



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OZUMBA

NOMBRE:		TRÁMITE:		<b>X</b>	SERVICIO:	
<b>CERTIFICACIÓN DE PLANOS MANZANEROS</b>						
DESCRIPCIÓN:						
Tiene por objeto marcar el predio dentro de la manzana correspondiente, así como la superficie de terreno y construcción con referencia en lo manifestado en su clave catastral.						
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 166, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</li> <li>Artículo 5 fracción I, 21 y 23 del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</li> </ul>					
DOCUMENTO A OBTENER:	Certificado de Plano Manzanero			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Año Fiscal	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	N	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Cuando se requiera conocer la ubicación del predio dentro de una manzana catastral		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		NO APLICA		
REQUISITOS:	ORIGINAL SI o NO	NÚMERO DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1. Solicitud por escrito en formato libre (dirigida al Titular de Catastro Municipal).	<b>SI</b>	1				
2. Documento que acredite la propiedad	<b>SI</b> (para cotejo)	1				
3. Formato Universal de pago del						



<p>impuesto predial con su comprobante de pago del año actual.</p> <p>4. Identificación oficial del propietario (credencial para votar vigente, pasaporte o cedula profesional)</p> <p>5. Croquis de la ubicación de predio</p> <p>6. Carta poder o poder notarial vigente de quien actúe en representación.</p>	<p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b> (para cotejo)</p> <p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b> (para cotejo)</p> <p><b>SI</b> (para cotejo)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Artículo 111.2 del Manual Catastral del Estado de México.</p>
<p><b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b></p>			
<p>1. Solicitud por escrito en formato libre (dirigida al Titular de Catastro Municipal).</p> <p>2. Documento que acredite la propiedad</p> <p>3. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual.</p> <p>4. Identificación oficial del propietario (credencial para votar vigente, pasaporte o cedula profesional)</p> <p>5. Croquis de la ubicación de predio</p> <p>6. Acta constitutiva protocolizada.</p> <p>7. Poder notarial.</p>	<p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b> (para cotejo)</p> <p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b> (para cotejo)</p> <p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b> (para cotejo)</p> <p><b>SI</b> (para cotejo)</p> <p><b>SI</b> (para cotejo)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Artículo 111.2 del Manual Catastral del Estado de México.</p>
<p><b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b></p>			
<p>1. Solicitud por escrito en formato libre (dirigida al Titular de Catastro Municipal).</p> <p>2. Documento que acredite la propiedad</p> <p>3. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual.</p> <p>4. Identificación oficial del</p>	<p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b> (para cotejo)</p> <p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b> (para cotejo)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Artículo 111.2 del Manual Catastral del Estado de México.</p>





<p>propietario (credencial para votar vigente, pasaporte o cedula profesional)</p> <p>5. Croquis de la ubicación de predio</p> <p>6. Acta constitutiva protocolizada.</p> <p>7. Poder notarial.</p>	<p>SI</p> <p>SI (para cotejo)</p> <p>SI (para cotejo)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>			
<p><b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El interesado deberá presentar su solicitud en la ventanilla de catastro, se revisa la documentación que adjunta, posteriormente se requisita un formato al momento de solicitar el trámite.</li> <li>2. Se integra su expediente y se expide el formato de pago de plano manzanero y pasara a realizar el pago en la caja general de la Tesorería Municipal.</li> <li>3. El usuario pasa a ventanilla a los cinco días hábiles posteriores para la recepción de certificado de plano manzanero.</li> </ol>				
<p><b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b></p>	<p>05 días hábiles</p>				
<p><b>COSTO:</b></p>	<p>\$283.00</p>	<p>Fundamento jurídico: Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>			
<p><b>FORMA DE PAGO:</b></p>	<p>EFFECTIVO O SI</p>	<p>TARJETA DE CRÉDITO SI</p>	<p>TARJETA DE DÉBITO SI</p>	<p>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</p>	<p>N/A</p>
<p><b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b></p>	<p>En la caja general de tesorería municipal (al interior de Presidencia municipal planta baja)</p>				
<p><b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b></p>	<p>NO APLICA</p>				
<p><b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b></p>	<p>En la solicitud el peticionario tendrá el conocimiento y firmara los siguientes: Quedo enterado (a), que, de no corresponder con la realidad, me hare acreedor (a) a las sanciones establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir. Así mismo, en caso de no cumplir o contar con los requisitos establecidos se tendrá por no presentada mi solicitud en términos de los dispuesto en el artículo 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 y 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México</p>				





También quedo enterado (a) de que esta solicitud no contribuye autorización algún para realizar construcciones, obras o la explotación de g i r o s o a c t i v i d a d e s .				
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>		Con base en el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.		
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Tesorería Municipal			Unidad de Catastro Municipal	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. José Antonio Valencia Hernández		
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE:</b>	Plaza de la Constitución Plaza de la Constitución	<b>No. INT. y/o</b>	1
			<b>No. EXT.:</b>	
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Ozumba	
<b>C.P.:</b>	56800	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas Sábado de 09:00 a 13:00 horas	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	NO APLICA	N/A	NO APLICA	NO APLICA
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA:</b>	NO APLICA			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	NO APLICA			
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE:</b>	NO APLICA		<b>NO. INT. Y EXT.:</b> NO APLICA
<b>COLONIA:</b>	Benito Juárez		<b>MUNICIPIO:</b>	Nezahualcóyotl
<b>C.P.:</b>	57000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	NO APLICA	N/A	NO APLICA	NO APLICA
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	NO APLICA			



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE OZUMBA  
2025-2027



**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Qué tiempo tarda en emitirse la certificación de planos manzaneros?
<b>RESPUESTA:</b>	5 días hábiles
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Cuál es la vigencia del trámite?
<b>RESPUESTA:</b>	La certificación estará vigente durante el año fiscal del que se trate
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Dónde debo ingresar mi trámite?
<b>RESPUESTA:</b>	En las oficinas de Catastro municipal ubicada en el interior de Presidencia Municipal

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

NO APLICA

ELABORÓ:

**Ing. Aldrich Alexis Ramírez  
Pérez**  
Auxiliar

VISTO BUENO:

**Lic. José Antonio Valencia  
Hernández**  
Encargado del Departamento de la  
Unidad de Catastro Municipal de  
Ozumba

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

**21/02/2025**

